

Số: /TB-UBND

Thường Xuân, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện Thường Xuân, năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 22/04/2025 của UBND huyện Thường Xuân về việc Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trong các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện Thường Xuân, năm 2025. UBND huyện thông báo tiếp nhận hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trong các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện Thường Xuân, năm 2025, như sau:

1. Chỉ tiêu thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện Thường Xuân là 334 chỉ tiêu, trong đó:

1.1. Sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo

* Bậc học Mầm non:

- Giáo viên Mầm non hạng III lên giáo viên Mầm non hạng II(chưa bao gồm viên chức giữ chức danh lãnh đạo quản lý): 312 chỉ tiêu

- Cán bộ quản lý hạng III lên hạng II: 10 chỉ tiêu

- Kế toán viên trung cấp mã 06.032 (Hạng IV) lên Kế toán viên mã 06.031 (Hạng III): 04 chỉ tiêu.

* Bậc học Tiểu học:

- Kế toán viên trung cấp mã 06.032 (Hạng IV) lên Kế toán viên mã 06.031 (Hạng III): 03 chỉ tiêu.

* Bậc học Trung học cơ sở:

- Kế toán viên trung cấp (Hạng IV) mã 06.032 lên Kế toán viên(Hạng III) mã 06.031: 04 chỉ tiêu.

1.2. Sự nghiệp khác

* Trung tâm Văn hóa, thể thao và Du lịch huyện:

- Kỹ thuật viên hạng IV(V.05.02.08) lên Kỹ sư hạng III(V.05.02.07) : 01 chỉ tiêu.

2. Đối tượng xét thăng hạng

Viên chức đang công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện quản lý, gồm:

- Viên chức hiện đang giữ chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III (mã V.07.02.26) lên giáo viên mầm non hạng II (mã số V.07.02.25).

- Viên chức hiện đang giữ chức danh nghề nghiệp Kế toán viên trung cấp (mã 06.032) lên Kế toán viên (mã 06.031)

- Viên chức hiện đang giữ chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật viên hạng IV(V.05.02.08) lên Kỹ sư hạng III(V.05.02.07).

3. Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng

Viên chức đăng ký dự xét thăng hạng có trách nhiệm chuẩn bị 02 bộ hồ sơ theo quy định tại Điều 36 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (*sửa đổi, bổ sung tại khoản 18 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP*). Cụ thể:

(1) Đơn đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp

(2) Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức (Mẫu sơ yếu lý lịch viên chức HS 02–VC/BNV theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV)

(3) Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định (về trình độ đào tạo; tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ; phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống);

(4) Văn bản của cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức về đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm liền kề với năm dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp (Phiếu đánh giá xếp loại chất lượng viên chức năm 2022,2023,2024 bản photo công chứng, Quyết định hoặc Thông báo kết quả xếp loại chất lượng viên chức năm 2022,2023,2024 của đơn vị);

(5) Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng. Trường hợp yêu cầu về ngoại ngữ ở hạng chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng không có sự thay đổi so với yêu cầu ở hạng chức danh nghề nghiệp đang giữ thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ. Trường hợp có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 4 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP) thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ.

(6) Bản sao các Quyết định liên quan của cá nhân, gồm: Quyết định tuyển dụng viên chức, quyết định hết tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp lần đầu, các quyết định chức danh nghề nghiệp khác (nếu có thay đổi chức danh nghề nghiệp trong quá trình công tác), Quyết định bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo quản lý và quyết định nâng bậc lương hiện hưởng;

(7) Các minh chứng khác theo tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh nghề nghiệp dự xét do Bộ quản lý ngành, lĩnh vực ban hành.

(8) Các minh chứng về thành tích trong hoạt động nghề nghiệp đã được cấp có thẩm quyền công nhận (nếu có), phô tô chứng thực

Hồ sơ đăng ký dự xét của mỗi viên chức làm 02 bộ được bỏ vào bì đựng riêng, ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh, đơn vị công tác và thành phần hồ sơ bên trong.

4. Về điều kiện đăng ký dự tuyển

4.1. Điều kiện chung

Đảm bảo theo quy định tại Điều 32 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Khoản 16 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

4.2. Tiêu chuẩn và điều kiện cụ thể

Đảm bảo theo quy định tại điểm 2.2, mục III Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 22/04/2025 của UBND huyện Thường Xuân về Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trong các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện Thường Xuân năm 2025.

4. Hình thức: Xét thẩm định hồ sơ.

5. Nội dung

Thẩm định việc đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Khoản 16, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

6. Xác định người trúng tuyển

Viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng là người đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Khoản 16, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, được người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng công nhận kết quả trúng tuyển kỳ xét thăng hạng.

Trường hợp cơ quan, đơn vị có số lượng viên chức dự xét thăng hạng nhiều hơn số chỉ tiêu thăng hạng đã được phê duyệt thì việc xác định viên chức trúng tuyển xét thăng hạng thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

- Viên chức có thành tích cao hơn trong hoạt động nghề nghiệp đã được cấp có thẩm quyền công nhận;
- Viên chức là nữ;
- Viên chức là người dân tộc thiểu số;
- Viên chức nhiều tuổi hơn (tính theo ngày, tháng, năm sinh);
- Viên chức có thời gian công tác nhiều hơn.

Trường hợp không xác định được người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng viên chức thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét thăng hạng có văn bản báo cáo với người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý viên chức và quyết định người trúng tuyển theo ý kiến của người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý viên chức.

** Lưu ý: Đối với việc xét thành tích trong hoạt động nghề nghiệp được cấp có thẩm quyền công nhận thực hiện ưu tiên theo thứ tự sau: (1) danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cấp nhà nước; (2) danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của bộ, ban ngành, cấp tỉnh (3) danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cấp huyện; (4) Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh, huyện.*

7. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

7.1. Thời gian thu hồ sơ:

Từ ngày 25/4/2025 đến 06/5/2025 Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thành lập hội đồng tiếp nhận hồ sơ của viên chức, làm tờ trình đề nghị kèm theo biên bản và danh sách viên chức có đủ tiêu chuẩn điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp (***Lưu ý: lập danh sách xếp theo thứ tự ưu tiên theo mục 6 thông báo này***) và gửi hồ sơ về UBND huyện (qua phòng Nội vụ).

7.2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ

Tại Phòng Nội vụ huyện Thường Xuân.

Địa chỉ: Trụ sở UBND huyện Thường Xuân (Số 13, Cẩm Bá Thước, Thị trấn Thường Xuân, huyện Thường Xuân, tỉnh Thanh Hóa).

Thông báo này được đăng tải công khai trên cổng thông tin điện tử huyện Thường Xuân, niêm yết tại bảng tin cơ quan UBND huyện; gửi đến các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn huyện.

Trên đây là thông báo xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trong các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện Thường Xuân, năm 2025 để các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và có nguyện vọng đăng ký tham gia dự tuyển./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ,
- Phòng Tài chính- Kế hoạch;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc huyện;
- Trung tâm VH, TT, TT&DL huyện;
- Cổng TTĐT huyện;
- Lưu: VT, PNV.

CHỦ TỊCH

Lôi Quang Vũ